

# OFFRE D'EMPLOI - Chargé·e de Projet Tiers-lieu

## Contexte et structure

Le Tiers-lieu L'Arbre en Normandie (14) est un espace écologique et de cohésion sociale proposant une programmation agri-culturelle tout au long de l'année. L'association à but non lucratif de type loi 1901 a été créée en mai 2020. Début 2024, ce sont plus de 120 personnes qui participent à la vie du tiers-lieu au sein de "branches" avec chacune une thématique. Le collectif est uni grâce notamment à sa gouvernance transparente, implicative et collégiale.

Depuis avril 2021, le Tiers-lieu L'Arbre est gérant d'un coliving – gîte-étape de quinze couchages labellisé Accueil Vélo – et dispose d'un espace de travail ouvert à ses membres. L'Arbre possède aussi une salle de spectacle polyvalente accueillant une programmation culturelle diversifiée, mais aussi des séminaires, des formations, etc. En partenariat avec le GAEC 2000 et le GAEC des Voyages, les trois structures co-gèrent un magasin paysan. Enfin, grâce à Manufactures de proximité, L'Arbre a ouvert depuis avril 2024 sa fromagerie partagée et développe un pôle Agroécologie et alimentation durable (formations, partenariats, ateliers, etc.). L'association salarie deux personnes à l'année.

## Missions et activités principales

En lien direct avec la Direction Collégiale Volontaire de L'Arbre, les missions portent sur :

1/ Contribution à la vie du tiers-lieu : accueils et ménages dans l'auberge, vente au magasin paysan, contribution à l'objethèque et animations pédagogiques pour les scolaires

- Réaliser la gestion de l'auberge participative, le ménage des chambres et les accueils des personnes (maximum 10% du temps en saison basse et jusqu'à 40% du temps en juillet-août).
- S'occuper de la mise en rayon des produits de l'épicerie de L'Arbre, du suivi des commandes de denrées et de la commercialisation pendant les ventes avec le reste de l'équipe des Fermes de deux'main et de L'Arbre
- Contribuer au développement de l'objethèque et de la bricothèque de L'Arbre (suivi de projet)

2/ Gestion administrative et vie des branches

- Organiser et animer les réunions des différentes branches de bénévoles
- Contribuer à la gestion administrative de l'association (facturation, veille ou réponse à appel à projet, etc.)

3/ Communication, création de contenus et organisation événementielle

- Communiquer sur les événements culturels de l'association (création de visuels sur Canva, posts sur les réseaux sociaux, envoi de communiqués de presse, etc.)
- Contribuer à l'organisation événementielle (installation des espaces, accueil du public, etc.)

4/ Missions en propre à définir en fonction des affinités de la personne en écho avec la dynamique et les valeurs du lieu

Selon le profil, les aspirations et en écho avec les valeurs et dynamiques du lieu, la personne recrutée mènera à bien des missions qui seront définies avec la direction collégiale volontaire de L'Arbre avec des objectifs définis et cadrés. Ces missions peuvent avoir pour thème l'agroécologie, l'alimentation, l'environnement, le réemploi, le zéro déchet, l'accès à la culture, etc. Volontairement, aucun exemple précis n'est cité dans cette fiche de poste.

**Ces propositions de mission seront présentées succinctement par le-la candidat-e dans sa lettre de motivation puis détaillées et discutées pendant les entretiens d'embauche.**

**NB Les missions 1,2 et 3 sont coportées avec le deuxième employé de l'association.**

### **Profil recherché**

Vous êtes diplômé-e d'une formation supérieure bac +3 minimum ou +5 de préférence (école d'ingénieur, master, etc.) et bénéficiez d'expérience professionnelle dans les missions présentées.

- Communication, informatique, maîtrise de logiciel de communication idéalement (Canva)
- Accueils et ménages, maîtrise de l'anglais
- Connaissance et compréhension de l'association
- Sensibilité pour les animations pédagogiques auprès du jeune public, avec ou sans expérience
- Intérêt pour l'agriculture et la Nature
- Valeurs communes de L'Arbre
- Horaires flexibles
- Affinité pour les relations publiques
- Autonomie, créativité
- Intelligence relationnelle forte
- Travail en équipe

### **Conditions**

- CDD de 24 mois, avec période d'essai de 2 mois renouvelable.
- 1 770€ brut + prime annuelle
- Prise de poste à partir du 1er janvier (flexible)

### **Modalités de candidature**

CV et lettre de candidature à adresser à la direction collégiale volontaire avant le 1er novembre 2024 à l'adresse : [larbre.tiers.lieu@gmail.com](mailto:larbre.tiers.lieu@gmail.com)